

Instrukcja dot. elektronicznej zmiany preferencji dla złożonego wcześniej wniosku do szkoły ponadpodstawowej z wykorzystaniem systemu Nabór

Instrukcja przedstawia w jaki sposób można wysłać elektronicznie wniosek ze zmienionymi preferencjami. W systemie generowany jest nowy wniosek. Nie musisz iść do szkoły pierwszego wyboru. Możesz wysłać dokument zgodnie z tą instrukcją.

Zmiana preferencji jest możliwa **jedynie dla wcześniej złożonego wniosku, który posiada status Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej**. Tylko jeden wniosek może posiadać status zweryfikowany. Jeżeli były wypełniane inne wnioski, stają się one nieważne i dla nich nie ma możliwości modyfikacji.

Udajemy się na stronę <https://nabor.pcss.pl/> wybieramy szkoła ponadpodstawowa, następnie nasze miasto. Używamy opcji „Zaloguj”,



podajemy dane do zalogowania, które uzyskaliśmy wraz z wnioskiem.




Po zalogowaniu wybieramy opcję „Wybierz akcję” dla wprowadzanego wcześniej wniosku (w przypadku gdy wypełniliśmy wcześniej kilka wniosków, należy się upewnić, że wybieramy **właściwy tzn. zweryfikowany w rekrutacji podstawowej**).


Wybieramy opcję „Edytuj preferencje”:

Zmień hasło Wyloguj Usun konto

Jan Maria Kowalski

| Podanie | Data utworzenia | Data złożenia | Status | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
|  Pobierz podanie | | | Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej | Wybierz akcję Edytuj preferencje |

| Preferencje | Punktacja kandydata | Punkty różnicujące (oddziały sportowe) |
|-------------|---------------------|----------------------------------------|
| | 0 | 0 |
| | 0 | 0 |

 PRAWA AUTORSKIE PCSS 2020 WERSJA 7.1.20190.39

Otrzymamy komunikat:

Zostanie utworzony nowy wniosek, w którym będzie można zmodyfikować preferencje.
Wniosek ten należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

Anuluj

Utwórz wniosek >

Wybieramy „Utwórz wniosek”. Otrzymamy ekran podobny jak przy wypełnianiu pierwszego wniosku:

Dane dziecka Wybrane szkoły Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane Zakończ Anuluj Zapisz

< Dane dziecka Wybrane szkoły Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane Zakończ >

Dane osobowe dziecka

* PESEL Dziecko nie posiada numeru PESEL

* Obywatelstwo

* Data urodzenia

* Imię

Drugie imię (jeżeli posiada)

* Nazwisko

Adres zamieszkania dziecka

* Województwo

* Powiat

* Gmina

* Kod * Miejscowość







Sprawdzamy czy dane są poprawne oraz na kolejnych zakładkach dokonujemy niezbędnych zmian w szczególności listy preferencji (można dokonać też, jeżeli to konieczne, zmian dot. ukończonej szkoły podstawowej, kryteriów uzupełniających oraz innych danych).

Dane dziecka Wybrane szkoły Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane Zakończ Anuluj Zapisz

← Dane dziecka Wybrane szkoły Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane Zakończ →

Wybierz placówki

Wybrane placówki (1 szkoła z 6)

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |  | ... |  |  |
| 2 |  | ... |  |  |

Wybierz z listy dostępnych placówek

Akcja Placówka / oddział

Po dokonaniu zmian i sprawdzeniu ich poprawności wybieramy opcję „Zapisz”:

Dane dziecka Wybrane szkoły Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane **Zakończ** Anuluj Zapisz

← Dane dziecka Wybrane szkoły Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane Zakończ →

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany **dokument** w formacie PDF, który **należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce / szkole pierwszego wyboru**.

Dopiero po złożeniu podania w placówce/ szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

Zapisz Anuluj

← Dane dziecka Wybrane szkoły Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane Zakończ →

Po zapisaniu zmian ukaże się następujący ekran:

Wypełnianie podania zostało zakończone sukcesem.

Dokument należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce/szkole pierwszego wyboru.


Dopiero po złożeniu podania w placówce/szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

Po złożeniu podania w placówce/szkole poniższy identyfikator i hasło będą umożliwiały sprawdzenie wyników rekrutacji.

Zapamiętaj poniższe dane do logowania:

Identyfikator: 0373489

Hasło: 649Q27556

 Pobierz podanie

Wyloguj

Moje konto

Pamiętaj, że nowe podanie posiada nowy identyfikator oraz kod dostępu.

W kolejnym kroku należy złożyć podanie w systemie. Wygenerowany i podpisany wniosek należy zeskanować lub zrobić zdjęcie. Następnie wybieramy opcję „Wybierz akcję”, przy nowym wniosku i z menu wybieramy „Złóż wniosek”:

[Zmień hasło](#) [Wyloguj](#) [Usuń konto](#)


Jan Maria Kowalski

| Podanie | Data utworzenia | Data złożenia | Status | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
|  Pobierz podanie | 2020-10-15 11:58:58 | 2020-10-15 11:58:58 | Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej | Wybierz akcję | Edytuj preferencje |
| Preferencje | | | | Punktacja kandydata | Punkty różnicujące (oddziały sportowe) |
| 1. Wniosek o przyjęcie do studiów... | | | | laureat | 0 |
| 2. Wniosek o przyjęcie do studiów... | | | | laureat | 0 |
|  Pobierz podanie | 2020-10-15 11:58:58 | Nie złożone | Nowy w rekrutacji podstawowej | Wybierz akcję | |
| Preferencje | | | | Punktacja kandydata | |
| 1. Wniosek o przyjęcie do studiów... | | | | Edytuj | |
| | | | | Załączniki | |
| | | | | Złóż wniosek | |
| | | | | Usuń | |

Po złożeniu nowego wniosku, poprzedni zostaje automatycznie odrzucony. W procesie rekrutacji, pod uwagę, będzie brany tylko i wyłącznie nowo złożony (zmodyfikowany) wniosek.

[Zmień hasło](#) [Wyloguj](#) [Usuń konto](#)

Jan Maria Kowalski

| Podanie | Data utworzenia | Data złożenia | Status | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
|  Pobierz podanie | 2020-10-15 11:58:58 | 2020-10-15 11:58:58 | Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej | Wybierz akcję | Edytuj preferencje |
| Preferencje | | | | Punktacja kandydata | Punkty różnicujące (oddziały sportowe) |
| 1. Wniosek o przyjęcie do studiów... | | | | 0 | 0 |

Jan Maria Kowalski

Wniosek złożony [2020-10-15 11:58:58](#) został odrzucony [2020-10-15 11:58:58](#) (Wprowadzenie i zweryfikowanie nowego wniosku do systemu i automatyczne odrzucenie poprzednio zweryfikowanego)

[Nowy wniosek](#)



UWAGA!!!

Ze względu na krótki czas dokonywania ewentualnych zmian wybranych wcześniej preferencji w złożonym wniosku (w dniach od 31 lipca do dnia 04 sierpnia do godziny 15.00 zmodyfikowany i podpisany wniosek powinien zostać dostarczony do szkoły pierwszego wyboru), należy zwrócić szczególną uwagę na „kliknięcie w systemie ZŁÓŻ WNIOSEK”.

W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest również dostarczenie wydrukowanego i podpisanego wniosku do skrzynki podawczej w szkole pierwszego wyboru (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa).

Jeśli dokonałeś jakichkolwiek modyfikacji w złożonym wcześniej wniosku (np. zmiana kolejności wybranych oddziałów w szkole pierwszego wyboru czy zmiana kolejności szkół), pamiętaj aby dostarczyć nowy wniosek do szkoły pierwszego wyboru (za pomocą systemu Nabór lub wrzucając do skrzynki podawczej w szkole).